



नेपाल सरकार
सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
निजामती किताबखाना

हरिहर भवन, पुल्चोक, ललितपुर

सिटरोल दर्ता गर्न आवश्यक कागजातहरूको सूची

क्र.सं.	कागजातको विवरण
१.	कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित सिटरोल ५ प्रति (न्यायाधिसहरु तथा संसद सेवाको लागि २ प्रति)
२.	सक्कल स्थायी नियुक्ति पत्र/पदस्थापना पत्र
३.	कार्यालय प्रमुख वा कम्तिमा रा.प. तृतीय स्तर अधिकृत वा नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित निम्न कागजातहरु
३.१	नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र
३.२	लोक सेवा आयोगको सिफारिस पत्र
३.३	प्रमाणित सपथग्रहण-फाराम
३.४	निरोगिताको प्रमाण पत्र (दर्तावाल चिकित्सकबाट प्रमाणित)
३.५	पदसँग सम्बन्धित सबै तहका शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरु
३.६	व्यवसायिक परिषद्मा सम्बद्धता प्रमाणपत्रहरु
४.	नागरिकता भन्दा फरक स्थायी ठेगाना सिटरोलमा उल्लेख गरेकोमा बसाई सराई प्रमाण-पत्र वा महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण-पत्र
५.	प्रमाणपत्रहरुमा नाम, थर, ठेगाना र जन्ममिति फरक परेमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको वा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
६.	कुनै देशको स्थायी अवासीय अनुमती पत्र (DV/PR) लिए/नलिएको पत्र
७.	सुरु हाजिरी जानकारी पत्र
८.	सिटरोल दर्ता गरिदिने अनुरोध पत्र
९.	म्याद नाघी एक आर्थिक वर्षभन्दा ढिलो सिटरोल दर्ता गर्दा चाहिने थप कागजातहरु
९.१	सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्ने दायित्वबाट उन्मुक्ति प्राप्त गरेकोले जरिवाना वापत रु. ५०००/- तिरेको सक्कलै बैंक भौचर ।
९.२	कार्यालयबाट प्रमाणित निजामती किताबखानाले तयार गरेको सनाखत पत्र । (सनाखत पत्र www.pis.gov.np बाट Download गर्न सकिन्छ ।)
९.३	तलब भत्ता रोक्का राखे नराखेको र स्थायी नियुक्तिदेखि हालसम्म सेवा अटुट भए / नभएको खुलेको पत्र ।
९.४	सेवा अवधिभर औषधि उपचार, अध्ययन, असाधारण बिदा लिए/नलिएको जानकारी पत्र ।
९.५	सेवा अवधिभर गयकट्टी, विभागीय कारवाही भए/नभएको विवरण ।
९.६	पदस्थापन, स्तरवृद्धि, सरुवा, बढुवा र अन्य सेवाकालिन कागजातहरु ।